

## Dossier de candidature, Départ à l'étranger Plateforme Mobility Online

1. Connectez-vous à Mobility Online en cliquant sur le lien publié :

🖥 Sur site web : [Étapes à suivre - Université Jean Moulin Lyon 3](#) à l'étape 6  
OU

🔒 [Via Net3 – International – Vos études à l'étranger](#)

Et avec votre Login (N°Etudiant) et mot de passe Lyon 3 :



Service d'Authentification  
Université Jean Moulin Lyon 3

Identifiant :

Mot de passe :

**N.B. Ceci est le lien de la première connexion ; le lien pour la suite vous sera envoyé dans un premier mail confirmant l'enregistrement sur la plateforme. Pensez à l'ajouter dans vos ☆ Favoris.**

**N.B. Si vous êtes plusieurs à faire votre Dossier sur le même ordinateur, n'oubliez pas de vous déconnecter à chaque changement d'utilisateur (afin d'éviter de faire plusieurs dossiers sur le même compte).**

**N.B. Veuillez noter que tous les mails que vous recevrez viennent d'une adresse mail « no reply » et que vous ne pouvez donc pas y répondre.**

[Vos contacts au Service des Relations Internationales - Université Jean Moulin Lyon 3 \(univ-lyon3.fr\)](#)

2. Vous arrivez sur cette page

**2.1. 1<sup>ère</sup> étape - Données de la candidature** : Cette section est automatiquement complétée : cliquez sur

**Candidature en ligne**  
pour le programme d'échange **Candidature sortante**

Les champs marqués avec (\*) doivent être remplis.

- 1 Données de la candidature
- 2 Données personnelles
- 3 Contact en cas d'urgence
- 4 Études suivies à l'université d'origine
- 5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

**Données de la candidature**

**Aucun départ en Russie, au Liban et en Israël ne sera autorisé.**

Type de candidature \*  
 Entrants  Sortants

Type de personne \*  
 Étudiant/Stagiaire  Enseignant/Personnel

Programme d'échange \*  
Candidature sortante

Année de départ \*  
2026/2027

La date limite de dépôt des candidatures est le 17 novembre 2025.

Candidature Hors-Campagne \*  
 oui  non

N.B. Les champs marqués par un « \* » sont obligatoires (sauf pour les champs déjà préremplis).

## 2.2. 2<sup>e</sup> étape - Données personnelles

- Indiquez bien **votre adresse e-mail Lyon 3 dans** « Adresse e-mail universitaire » ([prenom.nom@univ-lyon3.fr](mailto:prenom.nom@univ-lyon3.fr))

**Candidature en ligne** pour le programme d'échange **Candidature sortante**

Les champs marqués avec (\*) doivent être remplis.

- 1 Données de la candidature ✓
- 2 **Données personnelles**
- 3 Contact en cas d'urgence
- 4 Études suivies à l'université d'origine
- 5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

### Données personnelles

Votre Numéro étudiant à Lyon 3 \*  
 ✓

Nom \*  
 ✓

Prénom \*  
 ✓

Sexe \*  
 masculin  féminin  autre

Date de naissance \*  
 ✓

Nationalité \*  
 ✓

Lieu de naissance \*  
 ✓

Boursier du CROUS \*  
 oui  non

Adresse e-mail universitaire \*  
 ✓

Confirmation de l'adresse e-mail  
 ✓

Adresse e-mail personnelle \*  
 ✓

[Page précédente](#)
[Continuer](#)

## 2.3. 3<sup>e</sup> étape - Contact en cas d'urgence

**Candidature en ligne** pour le programme d'échange **Candidature sortante**

Les champs marqués avec (\*) doivent être remplis.

- 1 Données de la candidature ✓
- 2 Données personnelles ✓
- 3 **Contact en cas d'urgence**
- 4 Études suivies à l'université d'origine
- 5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

### Contact en cas d'urgence

Nom de la personne de contact \*  
 ✓

Prénom de la personne de contact \*  
 ✓

Lien de parenté \*  
 ✓

Adresse e-mail de la personne de contact \*  
 ✓

Numéro de téléphone de la personne de contact \*  
 ✓

[Page précédente](#)
[Continuer](#)

## 2.4. 4<sup>e</sup> étape - Etudes suivies à l'université d'origine

- Etudiants de la **Faculté de droit, départ en M1** : vous ne pourrez faire qu'un seul choix dans la case « Diplôme souhaité année de départ » - veuillez y renseigner votre Master de préférence (si vous êtes pris.e dans un autre, nous pourrions rectifier) ;
- Etudiants de la **Faculté de droit, départ au S6 de la L3** : pour votre mobilité pensez à cocher **Deuxième semestre 2026-2027** uniquement ;
- Etudiants de la **Faculté de droit (étudiants Chartreux-Prépa IEP + Récamier-Prépa ENS)** : dans la case « faculté d'origine », veuillez choisir « Faculté de droit » ;
- Etudiants en **CPGE** : dans la case « faculté d'origine », veuillez choisir votre faculté de préférence ; dans « diplôme souhaité année de départ », veuillez indiquer le diplôme de préférence dans lequel vous souhaiteriez partir ;
- Etudiants en **Double Licence iaelyon-Faculté des langues** : veuillez postuler sur le diplôme iae si vous souhaitez partir en Double Licence et précisez-le dans votre lettre de motivation ;

### Candidature en ligne

pour le programme d'échange **Candidature sortante**



Les champs marqués avec (\*) doivent être remplis.

1 Données de la candidature ✓	Études suivies à l'université d'origine
2 Données personnelles	
3 Contact en cas d'urgence	
4 Études suivies à l'université d'origine	
5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement	

Pays de l'institution d'origine	France
Institution d'origine *	LYON03 - UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3
Faculté d'origine *	IAE - INSTITUT ADMINISTRATION DES ENTREPRISES
Diplôme en cours *	L2 Licence Gestion - Business Management
Diplôme souhaité année de départ *	L3 Licence Gestion - Business Management

N'oubliez pas de vérifier les partenariats pour votre domaine d'études sur : [www.univ-lyon3.fr/les-universites-partenaires](http://www.univ-lyon3.fr/les-universites-partenaires)



Page précédente

Continuer

## 2.5. 5<sup>e</sup> étape - Période de mobilité / Pays / Langue d'enseignement

- Vérifiez les conditions de départ de votre faculté : [Possibilités et conditions de départs à l'étranger - Université Jean Moulin Lyon 3](#) puis remplissez la case « période de mobilité souhaitée ».
- Notez que tous les pays sont proposés : à vous de vous informer sur les destinations possibles pour votre faculté/diplôme.
- Ne renseignez pas plusieurs fois le même pays.
- Il n'y a aucune distinction entre le Canada francophone et le Canada anglophone : précisez ce détail dans votre LM ou/et lors de l'entretien.
- N'oubliez pas de mettre **la langue d'enseignement** à côté de chaque pays que vous sélectionnez. **Sinon, nous ne pourrions pas vous convoquer pour un entretien de motivation.**

**N.B. Vous devez choisir au minimum 2 pays et pouvez en ajouter jusqu'à 5. → Etudiants en LLCER japonais et LLCER italien – vous devez choisir 2 fois le même pays.**

## Candidature en ligne

pour le programme d'échange **Candidature sortante**



Les champs marqués avec (\*) doivent être remplis.

1 Données de la candidature ✓

2 Données personnelles ✓

3 Contact en cas d'urgence ✓

4 Études suivies à l'université d'origine ✓

5 Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

### Période de mobilité / Pays / Langues d'enseignement

**ATTENTION:** ajouter plusieurs fois le même pays n'augmentera pas vos chances d'aller dans ce pays.

**Étudiants de l'iaelyon, départ en pays hispanophone :**

Le passage du SIELE Global (aucune autre forme du SIELE ne sera acceptée) ou du DELE Niveau B2 avant le 31 décembre est obligatoire.

Période de mobilité souhaitée \*

Année académique 2026/2027

Pays institution partenaire - Vœu 1 \*

France

Étudiants de la Faculté des langues et de l'iaelyon : si vous ne choisissez pas les États-Unis, le Canada, l'Australie ou la Nouvelle-Zélande en Vœux N°1, votre dossier ne pourra pas être considéré pour ces pays au vu du très grand nombre de candidats.

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 1 \*

Anglais

Aucune distinction n'est faite entre le Canada anglophone et le Canada francophone : indiquez-le une seule fois, même si vous demandez les 2.

Pays institution partenaire - Vœu 2 \*

Allemagne

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 2 \*

Anglais

Pays institution partenaire - Vœu 3

<-- Aucune sélection-->

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 3

<-- Aucune sélection-->

Pays institution partenaire - Vœu 4

<-- Aucune sélection-->

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 4


<-- Aucune sélection-->

Pays institution partenaire - Vœu 5

<-- Aucune sélection-->

Langue des cours suivi dans le pays partenaire 5

<-- Aucune sélection-->

3. Cliquez sur [Envoyer la candidature](#). Vous recevez le mail  ci-dessous nommé « Confirmation candidature » qui confirme une sorte de préenregistrement.

Confirmation d'enregistrement: candidature à compléter



Chère test\_ture,

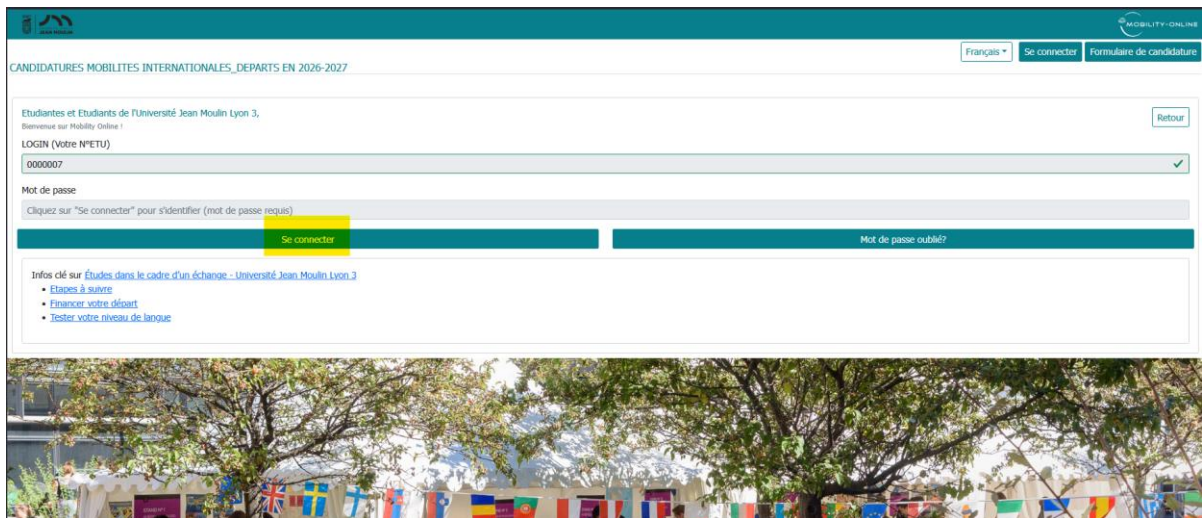
Nous vous confirmons l'enregistrement dans le portail de candidature Mobility-Online pour votre candidature.  
 Merci de vous **reconnecter** afin de terminer votre candidature.  
 Cordialement,  
 Pôle Mobilités,  
 Direction des Relations Internationales

S'identifier: 0000007

[Retour à la page de connexion](#)

[https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?ben\\_login=0000007&sprache=fr&is\\_sso=1&identifiant=LYON03](https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?ben_login=0000007&sprache=fr&is_sso=1&identifiant=LYON03)

4. Cliquez sur le lien dans ce mail et une fois sur cette page : cliquez sur **« se connecter »**



The screenshot shows the login page for 'CANDIDATURES MOBILITES INTERNATIONALES, DEPARTS EN 2026-2027'. It includes a 'Se connecter' button highlighted in yellow. Below the login fields, there is a banner image of a building with flags.



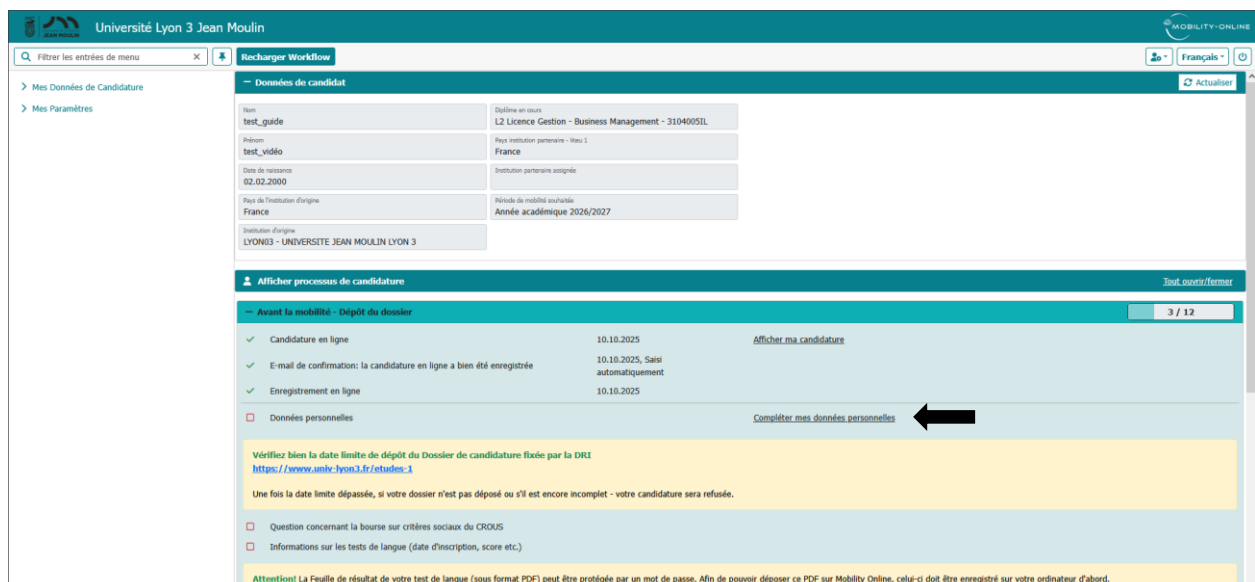
Service d'Authentification  
 Université Jean Moulin Lyon 3



The form contains fields for 'Identifiant' (ID) and 'Mot de passe' (password), with a 'SE CONNECTER' button below.

et si vous vous êtes bien déconnecté.e.s, réidentifiez-vous

5. Vous arrivez sur cette page, cliquez sur Compléter mes données personnelles



The screenshot shows the 'Données de candidat' page. A table lists candidate information. Below, a 'Processus de candidature' section shows a progress bar and a list of steps. The 'Données personnelles' step is highlighted with a black arrow pointing to the 'Compléter mes données personnelles' link.

Données de candidat	
Nom: test_guide	Diplôme en cours: L2 Licence Gestion - Business Management - 3104005IL
Prénom: test_vidéo	Pays institution partenaire - lieu 1: France
Date de naissance: 02.02.2000	Institution partenaire souscrite:
Pays de l'institution d'origine: France	Période de mobilité souhaitée: Année académique 2026/2027
Institution d'origine: LYON03 - UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3	

Afficher processus de candidature		
Avant la mobilité - Dépôt du dossier		
✓	Candidature en ligne	10.10.2025 <a href="#">Afficher ma candidature</a>
✓	E-mail de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée	10.10.2025, Saisi automatiquement
✓	Enregistrement en ligne	10.10.2025
□	Données personnelles	<a href="#">Compléter mes données personnelles</a>

- Renseignez votre adresse permanente et votre numéro de téléphone portable ;
- Si vous avez une 2<sup>e</sup> nationalité : pensez à l'ajouter.
- Cochez « oui » pour *Utiliser comme adresse de correspondance* ;
- Appuyez sur « Mettre à jour les données personnelles ».

Données personnelles

[Retour au workflow de candidature](#)   [Mettre à jour les données personnelles](#)

Données personnelles

Nom

Prénom

Sexe  Masculin  Féminin  Indéterminé

Date de naissance

Adresse courriel

Nationalité

Autre nationalité

Adresse permanente

c/o

Rue

Complément d'adresse

Pays

Code postal

Ville

Numéro de téléphone

Numéro de portable

Utiliser comme adresse de correspondance  oui  non

[Retour au workflow de candidature](#)   [Mettre à jour les données personnelles](#)

Vous pouvez à chaque étape cliquer sur **Recharger Workflow** afin de rafraichir la page, ou encore sur **Retour à l'aperçu** après chaque action réalisée

✔ **Opération réalisée avec succès !**  
Le nouvel enregistrement a été saisi

[Retour à l'aperçu](#)

- Répondez à la question sur la bourse du CROUS

Question concernant la bourse sur critères sociaux du CROUS [Répondre](#) ←

Informations sur les tests de langue (date d'inscription, score etc.)

**Attention!** La Feuille de résultat de votre test de langue (sous format PDF) peut être protégée par un mot de passe. Afin de pouvoir déposer ce PDF sur Mobility Online, celui-ci doit être enregistré sur votre ordinateur d'abord.

[Recharger Workflow](#) Français

**Candidatures sortants** Modifier

Annuler   Sauvegarder

**Informations concernant les bourses**

Je suis boursier CROUS sur critères sociaux.  Oui  Non \*

Echelon CROUS  Echelon 1  Echelon 2  Echelon 3  Echelon 4  Echelon 5  Echelon 6  Echelon 7  Echelon Obis \*

Annuler   Sauvegarder

et sauvegardez

- Complétez les infos sur les tests de langue

**Afficher processus de candidature**

**Vérifiez bien la date limite de dépôt du Dossier de candidature fixée par la DRI**  
<https://www.univ-lyon3.fr/etudes-1>

Une fois la date limite dépassée, si votre dossier n'est pas déposé ou s'il est encore incomplet - votre candidature sera refusée.

Question concernant la bourse sur critères sociaux du CROUS

Informations sur les tests de langue (date d'inscription, score etc.) [Compléter les données](#) ←

**Attention!** La Feuille de résultat de votre test de langue (sous format PDF) peut être protégée par un mot de passe. Afin de pouvoir déposer ce PDF sur Mobility Online, celui-ci doit être enregistré sur votre ordinateur d'abord.

Recharger Workflow

Evaluation de langues (test\_ture test\_candida - Candidature sortante )

[Retour au workflow de candidature](#) [Sauvegarder](#)

Veillez compléter le questionnaire suivant

TOEFL IBT

Type

Date

Score

Date prochaine inscription

Répondez aux questions relatives aux tests de langue

OU Si vous n'êtes pas concerné.e.s par cette rubrique : confirmez tout simplement en bas de

**Confirmation**

Je confirme avoir complété les informations  Oui  Non  
concernant les tests de langues

cette même page

[Retour au workflow de candidature](#) [Sauvegarder](#)

**N.B. Vous devez passer le test avant le 31/12 et aurez la possibilité d'ajouter les résultats sur la plateforme plus tard et dès leur réception.**

- Uploadez les documents requis pour la candidature et générez à la fin le Document récapitulatif de candidature (qui servira aux étudiants en droit souhaitant partir en M1 comme preuve de dépôt de Dossier de Candidature).

**Afficher processus de candidature**

<input type="checkbox"/>	Feuille de résultat de votre test de langue - à déposer si vous l'avez au moment de la candidature		<a href="#">Mettre en ligne la Feuille de résultat de votre test de langue (dépôt au moment de la candidature)</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Relevé de notes	10.10.2025, test_vidéo test_guide	<a href="#">Mettre en ligne le relevé de notes</a> ←
<input checked="" type="checkbox"/>	CV	10.10.2025, test_vidéo test_guide	<a href="#">Mettre en ligne le CV</a> ←
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettre de motivation	10.10.2025, test_vidéo test_guide	<a href="#">Mettre en ligne la lettre de motivation</a> ←

Etudiants de la **Faculté de droit** souhaitant partir en Master 1 : le **Document récapitulatif de candidature** peut servir de preuve de dépôt de votre Dossier de Candidature pour vos demandes de Master.

<input type="checkbox"/>	Document récapitulatif de candidature : le document sera généré en PDF et automatiquement ajouté à votre candidature		<a href="#">Générer le document au format Pdf</a> ←
--------------------------	--	--	---

**ATTENTION!** Une fois votre dossier déposé vous ne pourrez plus le modifier. En cas d'urgence, vous pouvez contacter votre coordinatrice/coordonateur à la Direction des Relations Internationales.

**VERIFIEZ-BIEN VOS DOCUMENTS AVANT DE COCHER LA CASE CI-DESSOUS 😊**

Je confirme que ma candidature est prête à être déposée

Recharger Workflow

Allocation des documents


[Retour](#) [Sauvegarder](#)

Lettre de motivation

Nom du téléchargement  
Lettre de motivation

Type de fichier autorisé  
pdf

Fichier

  
Déposez vos fichiers ici  
Ou Chercher dans les fichiers

[Retour](#) [Sauvegarder](#)

**N.B. Si vous faites des Lettres de motivation (LM) et des CV en différentes langues, veuillez faire un seul PDF pour tous les CV, idem pour toutes les LM.**

Ex. Vous postulez pour le Chili pour y étudier en espagnol et pour le Canada pour y faire des études en anglais : vous préparez 1 CV en anglais et 1 CV en espagnol et vous les mettez dans un seul PDF (à l'aide de [iLovePDF | Outils PDF en ligne pour les amateurs de PDF](#)) ; pareil pour la LM.

- Vérifiez bien vos documents une dernière fois, cliquez sur « confirmer le dépôt de candidature » dans votre WF, lisez le texte, cochez les 3 cases et cliquez sur « sauvegarder »

Recharger Workflow Français

Dépôt du dossier (test\_ture\_test\_candida - Candidature sortante) Insérer

Retour au workflow de candidature Sauvegarder

Veillez répondre au questionnaire

Je m'engage à me renseigner sur les conditions d'entrées des pays pour lesquels j'ai posé ma candidature. \*

Je confirme que mon dossier de candidature est complet et est prêt à être évalué \*


L'intégralité des données à caractère personnel collectées à partir de ce dossier seront utilisées exclusivement pour le traitement et la gestion de votre candidature par les services habilités de l'université Jean Moulin, conformément à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations vous concernant. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD), vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit à l'effacement et d'un droit à la limitation du traitement. Pour exercer vos droits vous pouvez saisir le délégué à la protection des données personnelles à l'adresse [dpd@univ-lyon3.fr](mailto:dpd@univ-lyon3.fr). Le droit de suppression ne s'exerce que si vous renoncez à votre candidature avant instruction par les services (annulation de candidature ou dossier en attente). L'intégralité des établissements situés sur le territoire de l'union européenne sont soumis aux règles relatives à la protection des données personnelles telles que prévues par le RGPD. De plus, un certain nombre de pays tiers offrent un niveau de protection approprié et ce conformément à une décision de la commission européenne (= décision d'adéquation =). Ces pays sont les suivants : Andorre, Argentine, Canada, Corée du sud, Nouvelle-Zélande, Suisse, Uruguay, Japon, Royaume-Uni. Vous pouvez prendre connaissance des dernières mises à jour de la liste des pays considérés comme assurant un niveau de protection adéquat sur le site web de la Commission Européenne [https://commission.europa.eu/law/topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en?prefLang=fr&trans-fr#high-level-meeting-on-international-data-flows](https://commission.europa.eu/law/topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en?prefLang=fr&trans-fr#high-level-meeting-on-international-data-flows). Pour les pays qui ne bénéficient pas d'une décision d'adéquation, l'université signe des « clauses contractuelles types » avec chaque établissement partenaire afin de garantir un niveau de protection équivalent. Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'établissement à l'adresse suivante [dpd@univ-lyon3.fr](mailto:dpd@univ-lyon3.fr). Vous pouvez également consulter le site internet de la Commission nationale informatique et liberté (CNIL) : <https://www.cnil.fr/fr>

J'ai lu et compris les informations concernant la politique de confidentialité. \*

Retour au workflow de candidature Sauvegarder

📧 Dans la foulée, vous recevrez ce mail de confirmation de dépôt de candidature. Votre dossier sera ensuite à l'étude par la Direction des Relations Internationales.

confirmation\_dépôt\_candidature

 International Lyon 3 <univ-lyon3@service4mobility.com>  
À [redacted]

Bonjour,

Votre Candidature a bien été déposée.  
Restez connecté.e.s pour la suite (vérification des dossiers, convocations aux entretiens de motivation).

Cordialement,  
Pôle Mobilités,  
Direction des Relations Internationales

🔔 En cas de **Dossier incomplet**, vous recevrez ce message :

Votre dossier de candidature est incomplet

 International Lyon 3 <univ-lyon3@service4mobility.com>  
À [redacted]

Chère test\_DLA,

Bonjour,

Votre candidature est incomplète. Motif : votre CV est incorrect : veuillez le changer.  
Reconnectez-vous à Mobility-Online afin de corriger; d'ajouter ou de soumettre les documents manquants le plus rapidement possible:

[https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?ben\\_login=000001&sprache=fr&identifieur=LYON03](https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?ben_login=000001&sprache=fr&identifieur=LYON03)  
Retour à la page de connexion -> Retour à la page de connexion

Cordialement,  
Pôle Mobilités,  
Direction des Relations Internationales

Il suffit de vous reconnecter et d'effectuer l'action/la correction qui vous est demandée, puis de cocher la case confirmant votre action via ce lien

— Avant la mobilité - Vérification de la candidature par le Service des Relations Internationales

<input checked="" type="checkbox"/>	Votre dossier de mobilité est incomplet. Vous avez reçu un E-mail vous informant des pièces à apporter à votre candidature.	28.10.2025, Doroteya OBRESHKOVA
<input type="checkbox"/>	Les pièces manquantes ont été correctement apportées	<a href="#">Confirmer que les corrections requises ont été effectuées</a>

Recharger Workflow

Candidatures sortants

Retour Continuer pour modifier

Vérification des documents de candidature

Je confirme que j'ai corrigé mes documents de candidature.

Retour [Continuer pour modifier](#)