

## Candidater en [DU Passerelle-Etudiants en Exil](#) *Apply to [DU Passerelle - Students in Exile](#)*

- ❖ **Se connecter sur :** <https://ecandidat.univ-lyon3.fr/#!accueilView>  
**Log on to:** <https://ecandidat.univ-lyon3.fr/#!homeView>

- ❖ **Créer un nouveau compte (ou se connecter avec ses identifiants Lyon 3 si on en a)**
  - Un lien sera envoyé par mail : bien cliquer sur le lien pour se connecter la première fois.  
*Create a new account (or log in with your Lyon 3 ID if you have one)*
  - *A link will be sent by email: be sure to click on the link to log in the first time.*

- ❖ **Remplir les informations personnelles**  
*Fill in the personal information*

- Ne pas remplir le numéro INE si on n'en a pas : cliquer sur « suivant » / *Do not fill in the INE number if you do not have one: click on "next";*
- Pas besoin de spécifier la mention du Baccalauréat. Si besoin, sélectionner simplement « titre étranger » / *No need to specify the Baccalaureate title. If necessary, simply select "foreign qualification";*
- Le cursus interne ne concerne que les étudiants de Lyon 3 / *The internal curriculum only concerns Lyon 3 students ;*
- Le cursus externe concerne les formations post-bac / *The external curriculum concerns university courses ;*
- Vous pouvez noter dans les « stages » ou « expériences pro » les expériences que vous souhaitez valoriser / *You can note in "internships" or "work experience" the experiences you wish to highlight.*

❖ **Cliquer sur « Candidature »**  
*Click on "Application".*

- Choisir « **Relations Internationales** » ; puis « **Diplôme d'université** » et « **DU Passerelle** ».  
*Choose 'International Relations'; then 'University Diploma', then 'DU Passerelle'*



❖ **Téléverser les documents demandés**  
*Upload the requested documents*

- **Justificatif du statut** : Titre de séjour, récépissé ou attestation de demande d'asile  
*Proof of status: Residence permit, receipt or certificate of asylum application*
- **Baccalauréat** ou **certificat de fin d'étude secondaire** : attestations de comparabilité, diplômes (avec ou sans la traduction)  
*Baccalaureate or secondary school leaving certificate: certificates of comparability, diplomas (with or without translation)*
- **Formulaire d'admission** : décrire son parcours d'étude, sa motivation à apprendre le français, son projet d'étude et professionnel  
*Application form: describe your studies, your motivation to learn French, your study and career plans.*

❖ **Valider la candidature**  
*Confirm application*

## Procédure de sélection

### *Selection process*

- ❖ **31 mars 2026** : fin du dépôt des candidatures  
*March 31 2026 : closing date for applications*
  
- ❖ **1<sup>er</sup> juin 2026** : test de français **obligatoire** (la date vous sera envoyée par mail)  
*June 1<sup>st</sup> 2026: **mandatory** French test (the date will be sent to you by email)*
  
- ❖ **15, 16, 17 juin 2026** : certains candidats seront conviés à des entretiens **obligatoires**  
*15, 16, 17 June 2026: some candidates will be invited to **mandatory** interviews*
  
- ❖ **15 juillet 2025** : réponse envoyée à tous les candidats. Une liste d'attente sera créée avec des places qui se libéreront peut-être d'ici septembre  
*15 July 2025: response sent to all applicants. A waiting list will be created with places possibly becoming available by September*
  
- ❖ **Fin août 2025** : envoi des emplois du temps  
*End of August 2025: timetables sent*
  
- ❖ **Début septembre 2025** : début des cours  
*Beginning of September 2025: start of the program*

## Demande de bourse et/ou de logement au CROUS *Application for a scholarship and/or student room*

A faire le plus vite possible

*To be done as soon as possible when the platform opens*

(Pas pour les demandeurs d'asile / *Not for asylum seekers*)

- ❖ **Cliquer sur** : <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole>  
**Click on**: <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole>
- Créer un compte en cliquant sur le « formulaire d'inscription »  
*Create an account by clicking on the "registration form"*
- Cliquer sur « **Demande de dossier social étudiant (DSE)** »  
*Click on "Scholarship application (DSE)".*
- Compléter les informations demandées  
*Fill in the requested information*
- Téléverser les documents demandés  
*Upload the requested documents*

Suivez-nous [etudiant.gouv.fr](https://www.messervices.etudiant.gouv.fr) Inscription Connexion

**étudiant** <sup>gouv.fr</sup> **MesServices**.etudiant.gouv.fr

**VOTRE DOSSIER SOCIAL ÉTUDIANT**

- Simulateur de bourse
- Demande de dossier social étudiant (DSE)**
- Suivi du dossier social étudiant (DSE)
- Guide de l'étudiant

**VOS ÉTUDES**

- Parcoursup
- Aide à la mobilité Parcoursup
- Aide à la mobilité master
- CVEC** Contribution vie étudiante et de campus

**DEMANDE DE DSE 2023-2024**

Pour faire leur demande de bourse pour l'année universitaire 2023-2024, les étudiants et futurs étudiants doivent remplir le dossier social étudiant à **partir du 23 mars**.

Comme les années précédentes, tous les dossiers complets doivent être déposés avant la fin de la campagne, le 15 mai.

[Consulter le Guide de l'étudiant pour en savoir plus.](#)